গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
১/ক, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
www.imli.gov.bd

স্মারক নং: আমাই/অডিটোরিয়াম ব্যবহার (অংশ-১)/৩০/২০১৬/ ৫২৬

৩০ অগ্রহায়ণ ১৪২৩
তারিখ :--------------------
১৪ ডিসেম্বর ২০১৬

**বিষয় : আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউটের অডিটোরিয়াম ব্যবহারের অনুমতি প্রদান।**

সূত্র : বাংলাদেশ মাদরাসা শিক্ষা বোর্ড এর স্মারক নং-বামাশিবো/সংস্থা/১১৫৭, তারিখ : ১১/১২/২০১৬খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, তাঁর প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আগামী ১৭/১২/২০১৬ তারিখ শনিবার সকাল ৯:০০টা থেকে ২:০০টা পর্যন্ত ইন্টারাক্টিভ ডিজিটাল মাদরাসা টেক্সটবুক (IDMT) এর শুভ উদ্বোধন অনুষ্ঠান আয়োজনের জন্য নিম্নোক্ত শর্তাধীনে আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউটের অডিটোরিয়াম ব্যবহারের অনুমতি প্রদান করা হলো।

**অডিটোরিয়াম ব্যবহারের শর্তাদি:**

১. রাষ্ট্র, সরকার ও আইন-শৃঙ্খলা বিরোধী বা কারো ধর্মীয় ও সাংস্কৃতিক অনুভূতিতে আঘাত লাগে এমন কোনো বক্তব্য/অনুষ্ঠান উপস্থাপন করা যাবে না;
২. কোনোরূপ রান্না করা খাবার, খাবার প্যাকেট ও পানির বোতল পরিবেশন বা বিতরণ, প্যান্ডেল কিংবা ছাউনি তৈরি করা যাবে না;
৩. ওয়াশরুমে ব্যবহার্য সামগ্রী (টয়লেট টিস্যু, সাবান/হ্যান্ডওয়াশ ইত্যাদি) বরাদ্দ গ্রহীতাকে সরবরাহ করতে হবে;
৪. শব্দদূষণ পরিহার করতে হবে;
৫. কোনো রাজনৈতিক উদ্দেশ্যে অডিটোরিয়াম ব্যবহার করা যাবে না;
৬. অশালীন অভিনয়/সঙ্গীত পরিবেশনা/ ধর্মীয় বিতর্কমূলক আলোচনা করা যাবে না;
৭. সরকারের যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনাপত্তিপত্র ব্যতীত অনুষ্ঠানে বিদেশি নাগরিকের অংশগ্রহণ নিষিদ্ধ;
৮. অডিটোরিয়ামের অভ্যন্তরে এবং তৎসংলগ্ন এলাকায় ধূমপান করা কিংবা প্রদীপ/মোমবাতি জ্বালানো যাবে না;
৯. অডিটোরিয়ামে স্টেজ, দেয়াল, স্ক্রিন কিংবা সংশ্লিষ্ট স্থান বা আসবাবপত্রে পেরেক, আঠা ব্যবহার করা যাবে না;
১০. কোনো টিকেট বিক্রয় করা যাবে না এবং এই উদ্দেশ্যে কোনো বিজ্ঞাপন প্রচার করা যাবে না;
১১. অনুষ্ঠানে আনীত মালামাল নিজ দায়িত্বে অডিটোরিয়ামে প্রবেশ করাতে হবে ও অনুষ্ঠান সমাপ্তির পর অনতিবিলম্বে সেসব নিজ দায়িত্বে অডিটোরিয়াম থেকে সরিয়ে নিতে হবে এবং সরিয়ে নেয়ার পূর্বে নিরাপত্তা প্রধানের প্রত্যয়ন ও অনুমোদন প্রয়োজন হবে;
১২. পোস্টার, ব্যানার, প্রচারসামগ্রী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত স্থান ব্যতীত অন্য কোথাও লাগানো যাবে না;
১৩. তার নামে বরাদ্দ মিলনায়তন অন্য কোনো ব্যক্তি, সংস্থা বা সংগঠন ব্যবহার করতে পারবে না;
১৪. বরাদ্দগ্রহীতা বা অতিথি সকলেই নিজে বা তার সঙ্গের জিনিসপত্র নিরাপত্তা তল্লাশির আওতাধীন হবে;
১৫. অনুষ্ঠান চলাকালে বরাদ্দগ্রহীতা কিংবা তার অতিথির/নিয়োগকৃত কর্মীর দ্বারা অডিটোরিয়ামের আসবাবপত্র, সাজ-সজ্জার সরঞ্জামাদি ও অভ্যন্তরীণ যে কোনো সম্পদের ক্ষতিসাধন হলে তার ক্ষতিপূরণ ভাড়া গ্রহণকারী প্রতিষ্ঠানকে প্রদান করতে হবে;
১৬. **অডিটোরিয়ামের এক শিফ্‌টের (সকাল ৯:০০টা থেকে দুপুর ২:০০টা) ছুটির দিনে ভাড়া ৪০,০০০/- (চল্লিশ হাজার) টাকা। ১৫% ভ্যাটসহ মোট ৪৬,০০০/- (ছেচল্লিশ হাজার) টাকা অগ্রিম পরিশোধপূর্বক অডিটোরিয়াম ব্যবহারের অনুমতি নিতে হবে;**
১৭. ভিডিও প্রজেক্টর প্রতি শিফ্‌টে ব্যবহারের জন্য ভাড়ার অতিরিক্ত ১৫,০০০/- ( পনের হাজার) টাকা (ভ্যাট ব্যতীত) পরিশোধ করতে হবে;
১৮. সাপোর্ট সার্ভিস ও পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতার ব্যয় বাস্তবতার নিরিখে ভাড়ার অতিরিক্ত পরিশোধ করতে হবে।

১৪/১২/১৬

**(ড. জীনাত ইমতিয়াজ আলী)**
মহাপরিচালক
আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট
ফোন : ৮৩৯১৩৪৬

চেয়ারম্যান
বাংলাদেশ মাদরাসা শিক্ষা বোর্ড
ঢাকা।

**অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:**

১. প্রধান প্রকৌশলী, শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর, শিক্ষাভবন, ঢাকা।
(জেনারেটর সচলসহ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)
২. ডিআইজি, নগর বিশেষশাখা, ১০/এ নিউ বেইলি রোড, ঢাকা।
(সার্বিক নিরাপত্তা প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো)
৩. নির্বাহী প্রকৌশলী, এনওএন্ডসিএস, রমনা, ডিপিডিসি, ২০১, সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি, ঢাকা।
(নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহের জন্য অনুরোধ করা হলো)
৪. ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, রমনা থানা, রমনা।
(সার্বিক নিরাপত্তা প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো)
৫. প্রকল্প ব্যবস্থাপক, খান এন্ড সন্স (বাংলাদেশ)।
(প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)