

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ
আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট (আমাই)
শহীদ ক্যাপ্টেন মনসুর আলী সরণি
১/ক সেগুনবাগিচা, ঢাকা ১০০০
www.imli.gov.bd

স্মারক নং-আমাই/ই-ফাইল ব্যবস্থাপনা/৪৭/২০১৫/২৩৯

২০ চৈত্র ১৪২৩
তারিখ:-----
০৩ এপ্রিল ২০১৭


সভার নোটিশ

আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউটের মহাপরিচালক অধ্যাপক ড. জীনাৎ ইমতিয়াজ আলীর সভাপতিত্বে ইনস্টিটিউটের কর্মকর্তাদের নিয়ে আগামী ৪/৪/২০১৭ তারিখ বিকাল ২:৩০টায় একটি অভ্যন্তরীণ সমন্বয় সভা ইনস্টিটিউটের সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য তাঁকে অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্যসূচি:

- ১। ই-নথি চালুকরণ;
- ২। ২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন;
- ৩। বিবিধ।


শেখ মোঃ কাবেদুল ইসলাম
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট

বিতরণ :

১. পরিচালক (ভাষা, গবেষণা ও প্রশিক্ষণ), আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট
২. অধ্যাপক ড. মিজানুর রহমান, উপপরিচালক, আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট
৩. উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট
৪. উপপরিচালক (লাইব্রেরি, তথ্য ও যোগাযোগ), আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট
৫. উপপরিচালক (গবেষণা পরিকল্পনা, সেমিনার), আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট
৬. উপপরিচালক (প্রচার ও জাদুঘর), আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট
৭. সহকারী পরিচালক (প্রকল্প, প্রকাশনা ও ভাষা), আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট
৮. সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও জাদুঘর), আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট
৯. সহকারী পরিচালক (গবেষণা পরিকল্পনা ও সেমিনার), আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট
১০. সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট

অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

- ১। পিএ টু মহাপরিচালক, আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট-মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য
- ২। হিসাব সহকারী, আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট
- ৩। অফিস কপি- নথিতে সংরক্ষণের জন্য
- ৪। মাস্টার কপি- একত্রে সংরক্ষণের জন্য