

শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ
আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট (আমাই)
শহীদ ক্যাপ্টেন মনসুর আলী সরণি
১/ক সেগুনবাগিচা, ঢাকা ১০০০
www.imli.gov.bd



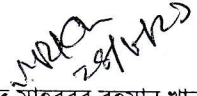
স্মারক নং: ৩৭.২৬.০০০০.১০৭.৫৬.০০১.২১- ৪৬৭)

০৯ ভাদ্র ১৪২৮
তারিখ:-----
২৪ আগস্ট ২০২১

সভার নোটিশ

আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউটের মহাপরিচালক ড. জীনাৎ ইমতিয়াজ আলী-এর সভাপতিত্বে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন কার্যক্রমের ১ম অগ্রগতি পর্যালোচনা সভা আগামী ২৬/০৮/২০২১ তারিখ বেলা ১১:৩০ টায় আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউটের সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউটের সকল কর্মকর্তাদেরকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।


(মোহাম্মদ মাহবুবুর রহমান খান)
সহকারী পরিচালক
(প্রশাসন ও অর্থ)
ই-মেইল: imli.moebd@gmail.com

বিতরণ:

১. উপপরিচালক (সকল), আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট।
২. সহকারী পরিচালক (সকল), আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

- ১। পিএ টু মহাপরিচালক, আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট— মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ২। পিএ টু পরিচালক (প্রশাসন, অর্থ, ভাষা ও গবেষণা), আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট— পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ৩। পিএ টু পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও পরিকল্পনা), আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট— পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ৪। হিসাব সহকারী, আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট— আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য।
- ৫। অফিস কপি— সংরক্ষণের জন্য।