

পদক পুরস্কারের জন্য প্রস্তাবিত প্রতিষ্ঠান সম্পর্কিত তথ্য ছক

প্রস্তাবিত প্রতিষ্ঠান প্রধানের
পাসপোর্ট আকারের ২টি ও
স্ট্যাম্প আকারের ২টি রঙিন ছবি
সংযুক্ত করতে হবে।

প্রস্তাবিত প্রতিষ্ঠান সম্পর্কিত তথ্য

১.০ ব্যক্তিগত তথ্য :

- ১.১ নাম
বাংলায় :
ইংরেজিতে (বড় অক্ষরে) :
- ১.২ পূর্ণ ঠিকানা :
- ১.৩ রেজিস্ট্রেশন নম্বর ও রেজিস্ট্রেশনের বৎসর (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) :
- ১.৪ প্রধান নির্বাহীর নাম :
- ১.৫ প্রধান নির্বাহী পদবি :
- ১.৬ ফোন নম্বর : অফিস : আবাসিক :
মোবাইল ফোন নম্বর :
- ১.৭ ফ্যাক্স নম্বর :
- ১.৮ ওয়েবসাইট ঠিকানা:
- ১.৯ ইমেইল আইডি :

২.০ প্রতিষ্ঠানের উল্লেখযোগ্য কার্যক্রম এবং অর্জন/অবদান/কৃতিত্বসমূহ :

৩.০ প্রাপ্ত উল্লেখযোগ্য পুরস্কার/সম্মাননা/পদক :

ক্রমিক নং	পুরস্কার/সম্মাননা/পদকের নাম ও প্রাপ্তির বৎসর	পুরস্কার/সম্মাননা/পদক যে কাজের জন্য পেয়েছেন	মন্তব্য

৪.০ যে ক্ষেত্রে অবদানের স্বীকৃতিস্বরূপ পুরস্কার প্রদানের প্রস্তাব করা হচ্ছে সেক্ষেত্রে প্রস্তাবিত প্রতিষ্ঠানের অবদান :

৫.০ উল্লেখ করার মত অন্য কোনো গুরুত্বপূর্ণ তথ্য থাকলে তার বিবরণ :

৬.০ সংযোজিত রিপোর্টসমূহ [টিক (✓) অথবা নাই (x) সূচক চিহ্ন দিন]

- ৬.১ সালের বার্ষিক প্রতিবেদন (সর্বশেষটি)
- ৬.২ সালের বার্ষিক সাধারণ সভার কার্যবিবরণী (সর্বশেষটি)
- ৬.৩সালের অডিট প্রতিবেদন (সর্বশেষটি)
- ৬.৪
ও তারিখে অনুষ্ঠিত বোর্ড অব গভর্নরস/বোর্ড অব ডাইরেক্টরস/ম্যানেজিং কমিটির সভার কার্যবিবরণী (সর্বশেষ ৫টি)।

৭.০ প্রস্তাব বিবেচনাকালে জরুরি কোনো তথ্যের জন্য বা অন্য যে-কোনো প্রয়োজনে যার সঙ্গে যোগাযোগ করতে হবে :

- ৭.১ নাম :
- ৭.২ পদবি :
- ৭.৩ ঠিকানা :
- ৭.৪ ফোন ও মোবাইল ফোন নম্বর :
- ৭.৫ ফ্যাক্স নম্বর :
- ৭.৬ ইমেইল আইডি :

৮.০ প্রতিষ্ঠান প্রধান পুরস্কার বিতরণ অনুষ্ঠানে অনিবার্য কারণে উপস্থিত থাকতে না পারলে তার স্থলে উপযুক্ত যিনি পুরস্কার গ্রহণ করবেন :

- ৮.১ নাম :
- ৮.২ পদবি :
- ৮.৩ ঠিকানা :
- ৮.৪ ফোন ও মোবাইল ফোন নম্বর :
- ৮.৫ ফ্যাক্স নম্বর :
- ৮.৬ ইমেইল ঠিকানা :

৯.০ প্রস্তাব :

..... (প্রস্তাবিত প্রতিষ্ঠানের নাম) সম্পর্কে উপরে প্রদত্ত তথ্য এবং সংযুক্ত কাগজপত্র আমার জানামতে সঠিক। দেশ ও জাতির কল্যাণে অনন্যসাধারণ অবদান বিবেচনায় প্রতিষ্ঠানটি-----
----- পুরস্কার পাওয়ার যোগ্য। আমি ২০..... সালে ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠানটিকে----- পুরস্কার প্রদানের প্রস্তাব করছি।

তারিখ :

প্রস্তাবকারীর স্বাক্ষর
(.....প্রস্তাবকারীর নাম.....)
সীল (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)

১০.০ প্রস্তাবকারীর তথ্য :

- ১০.১ প্রস্তাবকারী আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট পদকপ্রাপ্ত হলে প্রাপ্তির বৎসর :
- ১০.২ প্রস্তাবকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ এর হলে স্বাক্ষরকারীর পদবি ও মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম : :
- ১০.৩ বর্তমান ঠিকানা :
- ১০.৪ ফোন ও মোবাইল ফোন নম্বর :
- ১০.৫ ফ্যাক্স নম্বর :
- ১০.৬ ইমেইল আইডি :

১১.০ প্রস্তাবিত ছক পূরণের বিষয়ে নির্দেশিকা

- ১১.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ হতে প্রস্তাবের ক্ষেত্রে মন্ত্রণালয়/বিভাগের সচিব প্রস্তাব স্বাক্ষর করবেন।
- ১১.২ প্রস্তাবের সকল পাতায় এবং সংলাগসমূহে প্রস্তাবক অনুস্বাক্ষর করবেন।
- ১১.৩ প্রস্তাব A4 আকারের কাগজে একদিকে কম্পিউটার কম্পোজ করে প্রস্তুত করতে হবে এবং Nikosh Font/SutonnyMj font এ CD-তে প্রস্তাবের Soft copy প্রেরণ করতে হবে।
- ১১.৪ প্রস্তাবিত ব্যক্তির জাতীয় পরিচয়পত্র ও জন্ম সনদের ফটোকপি প্রস্তাবের সাথে সংযুক্ত করতে হবে।
- ১১.৫ প্রস্তাব ছকের ৪ ও ৫ অনুচ্ছেদে সংক্ষেপে (অনধিক ৩০০ শব্দ) সুনির্দিষ্ট তথ্য প্রদান করতে হবে। প্রয়োজনে সেসব বিষয়ে বিস্তারিত তথ্য পৃথক কাগজে প্রস্তাবের সঙ্গে সংলাগ আকারে প্রদান করা যাবে।
- ১১.৬ ছকের যেসব বিষয় প্রস্তাবিত ব্যক্তির জন্য প্রযোজ্য নয় সেসব বিষয়ে “প্রযোজ্য নয়” এবং যেগুলি নাই সেগুলির ক্ষেত্রে “নাই” লিখতে হবে।
- ১১.৭ ছকটি <http://www.imli.gov.bd> ঠিকানা হতে ডাউনলোড করে ব্যবহার করা যাবে।