

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ
আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট (আমাই)
শহীদ ক্যাপ্টেন মনসুর আলী সরগি
১/ক, সেগুনবাগিচা, ঢাকা ১০০০
www.imli.gov.bd

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

দপ্তর/সংস্থার নাম: আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | | মন্তব্য | |
|---|-----------------------|------------|--------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ৮ | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১ | | | | | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪ | % | পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১০০% | | | | | | |
| ২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ১০ | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ১ | - | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১ | | | | | | |
| ২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ২ | % | পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | - | ১০০% | - | ১০০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১০০% | | | | | | |
| ২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ সংখ্যা | ৩ | সংখ্যা | পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) | ৩ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ১ | ১ | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১ | | | | | | |
| ২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণার্থী | ৩ | সংখ্যা | পরিচালক (প্রশিক্ষণ) | ৬০ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ২০ | ২০ | ২০ | | | |
| | | | | | | অর্জন | - | | | | | | |
| ৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন..... ১০ | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট গবেষণা নীতিমালা | গবেষণা নীতিমালা | ৫ | সংখ্যা | পরিচালক (গবেষণা) | ১ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ১ | - | - | | | |
| | | | | | | অর্জন | - | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--------|--------------------------|---|--------------|------------|------------|------------|------------|--|------------------|
| ৩.২ আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট ভাষা-জাদুঘর, লাইব্রেরি ও আর্কাইভ ব্যবহারের নির্দেশিকা | নির্দেশিকা | ৫ | সংখ্যা | পরিচালক (গবেষণা) | ৩ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ১ | ১ | ১ | | |
| | | | | | | অর্জন | - | | | | | |
| ৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮ | | | | | | | | | | | | |
| ৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ | তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত | ১ | তারিখ | পরিচালক প্রেশাসন ও অর্থ) | | লক্ষ্যমাত্রা | ২৯/৮/২০২০ | - | - | - | | |
| | | | | | | অর্জন | ২৯/৮/২০২০ | | | | | |
| ৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | পরিচালক প্রেশাসন ও অর্থ) | ৩ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/০৯/২০২০ | ৩০/১২/২০২০ | ৩১/০৩/২০২১ | - | | |
| | | | | | | অর্জন | ০৬/০৮/২০২০ | | | | | |
| ৪.৩ স্বপ্রমোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ | হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ১ | তারিখ | পরিচালক প্রেশাসন ও অর্থ) | ৩ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ৩১/১০/২০২০ | ৩০/০১/২০২১ | ৩১/০৫/২০২১ | | |
| | | | | | | অর্জন | ১৭/০৮/২০২০ | | | | | |
| ৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | তথ্য অধিকার কর্মকর্তা | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | ১৫/০৯/২০২০ | - | - | ১৭/০৫/২০২১ | | |
| | | | | | | অর্জন | ১৫/০৯/২০২০ | | | | | |
| ৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ | ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | ১৫/০৯/২০২০ | - | - | ১৭/০৫/২০২১ | | |
| | | | | | | অর্জন | ১৫/০৯/২০২০ | | | | | |
| ৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬ | | | | | | | | | | | | |
| ৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ | উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত | ৩ | তারিখ | পরিচালক প্রেশাসন ও অর্থ) | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/০৯/২০২০ | - | ১৫/০৩/২০২১ | - | | |
| | | | | | | অর্জন | - | | | | | |
| ৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | পরিচালক প্রেশাসন ও অর্থ) | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | ১৫/০৯/২০২০ | - | ৩০/০৩/২০২১ | - | | |
| | | | | | | অর্জন | - | | | | | |
| ৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে “ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ | “ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ১ | তারিখ | পরিচালক প্রেশাসন ও অর্থ) | ১ | লক্ষ্যমাত্রা | ২৯/০৯/২০২০ | - | - | - | | |
| | | | | | | অর্জন | ২৯/০৯/২০২০ | | | | | |
| ৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৯ | | | | | | | | | | | | |
| ৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন | অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা | ২ | তারিখ | | | লক্ষ্যমাত্রা | - | | | | | প্রকল্প চালু নেই |
| | | | | | | অর্জন | - | | | | | |
| ৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি | অগ্রগতির হার | ১ | % | | | লক্ষ্যমাত্রা | - | | | | | প্রকল্প চালু নেই |
| | | | | | | অর্জন | - | | | | | |
| ৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ | দাখিলকৃত প্রতিবেদন | ৩ | সংখ্যা | | | লক্ষ্যমাত্রা | - | | | | | প্রকল্প চালু নেই |
| | | | | | | অর্জন | - | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|--------|--------------------------|------|--------------|------------|------|------------|------------|--|--|--|--|--|--|--|------------------|
| ৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়নের হার | ৩ | % | | | লক্ষ্যমাত্রা | - | | | | | | | | | | | প্রকল্প চালু নেই |
| | | | | | | অর্জন | - | | | | | | | | | | | |
| ৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৩ | তারিখ | পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) | ১ | লক্ষ্যমাত্রা | ২২/০৯/২০২০ | - | - | - | | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | - | | | | | | | | | | | |
| ৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন | ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন | ৪ | % | পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | ১০০% | | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | - | | | | | | | | | | | |
| ৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত | ২ | তারিখ | পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | ১৫/০৯/২০২০ | - | ৩০/০৯/২০২১ | - | | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১৫/০৯/২০২০ | | | | | | | | | | | |
| ৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন | পরিদর্শন সম্পন্ন | ২ | সংখ্যা | পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | ২২/০৯/২০২০ | - | - | ২৫/০৪/২০২১ | | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | ০৯/০৮/২০২০ | | | | | | | | | | | |
| ৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন | পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত | ২ | % | পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | - | ১০০% | - | ১০০% | | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১০০% | | | | | | | | | | | |
| ৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ | নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত | ২ | % | পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | - | ৫০% | - | ৫০% | | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১০০% | | | | | | | | | | | |
| ৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ | নথি বিনষ্টকৃত | ২ | % | পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | - | ৫০% | - | ৫০% | | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | - | | | | | | | | | | | |
| ৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন | প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) | ১ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | ১ | | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | - | | | | | | | | | | | |
| ৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৯.১ ডিজিটাল অ্যাটেনডেন্ট | ডিজিটাল অ্যাটেনডেন্টকৃত | ৩ | % | পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | ১০০% | - | | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১০০% | | | | | | | | | | | |
| ৯.২ ই-ফাইলিং বাস্তবায়ন | ই-ফাইলিং বাস্তবায়কৃত | ৩ | % | পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | ১০০% | - | | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | ৯০% | | | | | | | | | | | |
| ৯.৩ ই-টেন্ডার বাস্তবায়ন | ই-টেন্ডার বাস্তবায়নকৃত | ৩ | % | পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | ১০০% | - | | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | - | | | | | | | | | | | |
| ৯.৪ ইজিপি প্রশিক্ষণ | ইজিপি প্রশিক্ষণার্থী | ৩ | সংখ্যা | পরিচালক (প্রশিক্ষণ) | ৫০ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ২৫ | - | ২৫ | | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | - | | | | | | | | | | | |
| ৯.৬ লাইব্রেরি অনলাইন সেবা চালুকরণ | লাইব্রেরি অনলাইন সেবা বাস্তবায়নকৃত | ৩ | % | উপপরিচালক (লাইব্রেরি) | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | ১০০% | | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | ৫০% | | | | | | | | | | | |
| ১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রণোদনা প্রদান.....৫ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|-----------|--------------------------|--------------|--------------|-------------|-------------|-------------|--------------|--|--|
| ১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান | প্রদত্ত পুরস্কার | ৩ | তারিখ | পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) | ১ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | ১৫/০৫/২০২১ | | |
| | | | | | | অর্জন | - | | | | | |
| ১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শুদ্ধাচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) | ১ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | | |
| | | | | | | অর্জন | - | | | | | |
| ১১. অর্থ বরাদ্দ.....২ | | | | | | | | | | | | |
| ১১.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ | বরাদ্দকৃত অর্থ | ২ | লক্ষ টাকা | পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) | ০১ (এক) লক্ষ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | ০১ (এক) লক্ষ | | |
| | | | | | | অর্জন | - | | | | | |
| ১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮ | | | | | | | | | | | | |
| ১২.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত | ২ | তারিখ | পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) | ২০/০৯/ ২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা | ২০/০৯/ ২০২০ | - | - | - | | |
| | | | | | | অর্জন | ৬/০৮/ ২০২০ | | | | | |
| ১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ২ | সংখ্যা | পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) | ৩ | লক্ষ্যমাত্রা | ৫/১০/ ২০২০ | ০৫/০১/ ২০২১ | ০৫/০৪/ ২০২১ | ০৫/০৭/ ২০২১ | | |
| | | | | | | অর্জন | - | | | | | |
| ১২.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৪ | তারিখ | | | লক্ষ্যমাত্রা | - | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | - | | | | | |

NRDham

৮-১০-২০২০ ১৪:৫৯:৫২

মোহাম্মদ মাহবুবুর রহমান খান
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), প্রশাসন শাখা
আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট

[Signature]

৯-১০-২০২০ ২০:২৮:২৪

ড. জীনাত ইমতিয়াজ আলী
মহাপরিচালক, মহাপরিচালক এর দপ্তর
আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট