

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
শিক্ষা মন্ত্রণালয়  
মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ  
আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট (আমাই)  
শহীদ ক্যাপ্টেন মনসুর আলী সরনি  
১/ক সেগুনবাগিচা, ঢাকা ১০০০  
www.imli.gov.bd

স্মারক নং : ৩৭,২৬,০০০০,১০৭,১৯,০০১,১৯-

তারিখ ২০ চৈত্র, ১৪২৯

০৫ এপ্রিল, ২০২৩

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি ২০২২ মার্চ ২০২২) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউটের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ৩য় কোয়ার্টারের (জানুয়ারি ২০২২ মার্চ ২০২২) প্রতিবেদন পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: প্রতিবেদন ১ (এক) সেট

  
(প্রফেসর ড. হাকিম আরিফ)  
মন্ত্রণালয়

ফোন: ৮৩৯১৩৪৬

ই-মেইল: imli.moebd@gmail.com

অতিরিক্ত সচিব  
মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ  
শিক্ষা মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
শিক্ষা মন্ত্রণালয়  
মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ  
আইজিএসসি  
শহীদ ক্যাম্পেটন রমনপুর আলী সড়ক  
১/ক, সেগুনবাগিচা, ঢাকা ১০০০  
[www.jmli.gov.bd](http://www.jmli.gov.bd)

আইজিএসসি মাতৃত্বাধীনা ইনস্টিটিউটের জাতীয় শুল্কটোল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩-এর ৩য় কোয়ার্টারের প্রতিবেদন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন আওতাধীন পরিচালনা ২০২২-২০২৩				মতব্যা				
						লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার		৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জন মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫

২. প্রাথমিক ব্যবস্থা

২.১ নৈতিকতা কর্মসূচির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	পরিতালক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	২	১	১			
২.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	পরিতালক (প্রশাসন ও অর্থ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
২.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিয়িত অংশীদারের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	পরিতালক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	২	১	১			
২.৪ শুল্কটোল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)	৪x২০ জন =৮০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	৪০	২০	২০			
২.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএসইউজি) অকেজো মালামাল নিষ্কাশন/নিষ্কাশিত বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মালামালের জন্য পৃথক ওয়াশবুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিতালক (প্রশাসন)	জনা ও অন্যান্য ৩টি ওয়াশবুম নির্ধারণ ও উপযুক্ত সংখ্যক নথি বিনষ্টকরণ	লক্ষ্যমাত্রা	-	কর্ম পরিবেশ উন্নয়নের লক্ষ্য মূল্যমাত্রার জন্য পৃথক ২টি ওয়াশবুম নির্ধারণ করা হবে এবং নথির	কর্ম পরিবেশ উন্নয়নের লক্ষ্য মূল্যমাত্রার জন্য পৃথক ২টি ওয়াশবুম নির্ধারণ করা হবে এবং নথির	১৫/০৬/২০২৩-৫০% নথি বিনষ্টকরণ				



কার্যক্রমের নাম	কমান্ডমেন্ট	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অবস্থার লক্ষ্যমাত্রা	২০২২-২০২৩ অবস্থার	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪য় কোয়ার্টার	মোট অর্জন	আজি তার মান	মন্তব্য		
১	আসনব্যবপত্র ইত্যাদি বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
৩. শুল্কভার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম	মোতাবেক হস্তান্তরিত														
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার	৩	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
৩.২ অভ্যন্তরীণ অডিট	অভ্যন্তরীণ অডিটকৃত	৫	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭
৩.৩ শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন	পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরিত	৫	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭
৩.৪ সরকারি ক্রয় ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত সভা/সেমিনার/ কর্মশালা/প্রশিক্ষণ সভা/সেমিনার/কর্মশালা/প্রশিক্ষণ প্রেরিত	সভা/সেমিনার/ কর্মশালা/প্রশিক্ষণ প্রেরিত	৫	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭

১৮ (অতিরিক্ত) বিধিতে ১নংসহ যুক্তম ধারাটি কার্যক্রম

(১৭) M/s  
 (প্রোগ্রাম ও হারিকম অফিস)  
 যথাপরিচালনক  
 ফোন: ৮৩২১৩৪৬  
 ই-মেইল: imli.moebd@gmail.com

05 APR 2023