



স্মারক নং: ৩৭.২৬.০০০০.১০৭.২৭.০০১.১৯-৬৯৪

২৪ কার্তিক ১৪২৮
তারিখ:-----
০৯ নভেম্বর ২০২১

বিষয় : আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউটের 'নৈতিকতা কমিটি' ও ওয়ার্কিং গ্রুপ পুনঃগঠন।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউটের নিম্নোক্ত কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে একটি 'নৈতিকতা কমিটি' গঠন করা হলো :

১. মহাপরিচালক, আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট	সভাপতি
২. পরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও প্রশিক্ষণ), আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট	সদস্য
৩. পরিচালক (ভাষা, গবেষণা ও পরিকল্পনা), আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট	সদস্য
৪. উপপরিচালক (লাইব্রেরি ও আর্কাইভ), আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট	সদস্য
৫. উপপরিচালক (প্রচার, তথ্য ও যোগাযোগ), আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট	সদস্য
৬. উপপরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও প্রশিক্ষণ), আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট	সদস্য সচিব

কার্যপরিধি :


- ক. আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউটের শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অর্জিত সাফল্য এবং অন্তরায় চিহ্নিতকরণ;
খ. পরিলক্ষিত অন্তরায় দূরীকরণের সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন;
গ. কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের দায়িত্ব কাদের ওপর ন্যস্ত থাকবে, তা নির্ধারণ;
ঘ. আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউটের শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় গৃহীত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ এবং
ঙ. শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের নৈতিকতা কমিটিতে আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউটের শুদ্ধাচার বাস্তবায়নের অগ্রগতি সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ।

০২। কমিটি ন্যূনপক্ষে একবার ত্রৈমাসিক সভা অনুষ্ঠান করবে এবং সভার কার্যবিবরণী সচিব, শিক্ষা মন্ত্রণালয় ও সভাপতি শিক্ষা মন্ত্রণালয় নৈতিকতা কমিটি বরাবর দাখিল করবে এবং যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন) ও সদস্য সচিব, শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের নৈতিকতা কমিটি-কে অনুলিপি প্রেরণ করবে।

০৩। উক্ত কমিটি-কে কর্মকৌশল বাস্তবায়ন, বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়নের বিষয়ে সার্বিক তথ্য/উপাত্ত/করণীয় বিষয়ে পরামর্শ/সাচিবিক সহায়তা প্রদানের নিমিত্ত উপরিউক্ত নৈতিকতা কমিটির সদস্য-সচিবের নেতৃত্বে ৭ (সাত) সদস্যের একটি ওয়ার্কিং গ্রুপ গঠন করা হলো।

ওয়ার্কিং গ্রুপ

১. উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট	সভাপতি
২. উপপরিচালক (লাইব্রেরি ও আর্কাইভ), আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট	সদস্য
৩. উপপরিচালক (প্রচার, তথ্য ও যোগাযোগ), আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট	সদস্য
৪. উপপরিচালক (সেমিনার, পরিকল্পনা ও ভাষা-জাদুঘর), আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট	সদস্য
৫. সহকারী পরিচালক (সেমিনার, পরিকল্পনা ও আর্কাইভ), আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট	সদস্য
৬. সহকারী পরিচালক (অর্থ), আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট	সদস্য
৭. সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট	সদস্য


(ড. জীনাত ইমতিয়াজ আলী)
মহাপরিচালক
ফোন: ৮৩৯১৩৪৬

09 NOV 2021



বিভরণ :

১. পরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও প্রশিক্ষণ), আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট
২. পরিচালক (ভাষা, গবেষণা ও পরিকল্পনা), আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট
৩. উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট
৪. উপপরিচালক (প্রচার, তথ্য ও যোগাযোগ), আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট
৫. উপপরিচালক (লাইব্রেরি ও আর্কাইভ), আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট
৬. উপপরিচালক (সেমিনার, পরিকল্পনা ও ভাষা-জাদুঘর), আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট
৭. সহকারী পরিচালক (অর্থ), আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট
৮. সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

- ১। সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
[দৃ. আ. সিনিয়র সহকারী সচিব (অ.দা), বার্ষিক কর্মসম্পাদন, সেবা উন্নয়ন ও উত্তাবন শাখা, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়]
- ২। অফিস কপি।