

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
বাজেট শাখা
www.shed.gov.bd

স্মারক নং-৩৭.০০.০০০০.০৬৪.২০.০০৯,১৭-২১৬

তারিখ: ২৯ আষাঢ় ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
১৩ জুলাই ২০২১ খ্রিস্টাব্দ

প্রেরক: মো: ফজলুর রহমান
সিনিয়র সহকারী সচিব

প্রাপক: চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
৪৫, পুরানাপল্টন, ঢাকা।

আদিষ্ট হয়ে জানানো যাচ্ছে যে, চলতি ২০২১-২০২২ অর্থবছরে মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগের পরিচালন বাজেটে “১২৫০১০১-১৩১০০৪৩০০-আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট”-এর অনুকূলে ৩৬৩১-আবর্তক অনুদান খাতে ৫,৯৪,০০,০০০/- (পাঁচ কোটি চুরানব্বই লক্ষ) টাকা ও ৩৬৩২-মূলধন অনুদান খাতে ৬,০০,০০০/- (ছয় লক্ষ) টাকাসহ বরাদ্দকৃত মোট ৬,০০,০০,০০০/- (ছয় কোটি) টাকার নিম্নোক্ত বিভাজন অনুমোদন এবং ৩৬৩১-আবর্তক অনুদান খাত হতে ১,৪৮,৫০,০০০/- (এক কোটি আটচল্লিশ লক্ষ পঞ্চাশ হাজার) টাকা ও ৩৬৩২-মূলধন অনুদান খাত হতে ১,৫০,০০০/- (এক লক্ষ পঞ্চাশ হাজার) টাকাসহ ১ম কিস্তি বাবদ মোট ১,৫০,০০,০০০/- (এক কোটি পঞ্চাশ লক্ষ) টাকা বর্ণিত শর্তে ছাড় করা হলো:

বিভাজন নিম্নরূপ:

অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের বাজেটে বরাদ্দকৃত অর্থের বিভাজন	১ম কিস্তিতে ছাড়কৃত অর্থের পরিমাণ
১	২	৩	৪
৩৬৩১	আবর্তক অনুদান		
৩৬৩১১০১	বেতন বাবদ সহায়তা:		
৩১১১১০১	মূল বেতন (অফিসার) অফিসারদের বেতন	৬০০০০০.০০	১৫০০০০০.০০
৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী) কর্মচারীদের বেতন	৫০০০০০.০০	১২৫০০০০.০০
৩৬৩১১০১	উপমোট বেতন বাবদ সহায়তা (১):	১১০০০০০.০০	২৭৫০০০০.০০
৩৬৩১১০২	ভাতাদি বাবদ সহায়তা:		
৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা (ভাতাদি)	২০০০০.০০	৫০০০০.০০
৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা (ভাতাদি)	২০০০০.০০	৫০০০০.০০
৩১১১৩১০	বাড়ীভাড়া ভাতা (ভাতাদি)	৫৫০০০০.০০	১৩৭৫০০০.০০
৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা (ভাতাদি)	৭০০০০.০০	১৭৫০০০.০০
৩১১১৩১২	মোবাইল/ সেলফোন ভাতা (ভাতাদি)	১০০০০.০০	২৫০০০.০০
৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	১০০০০.০০	২৫০০০.০০
৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা (ভাতাদি)	১০০০০.০০	২৫০০০.০০
৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা (ভাতাদি)	১৭০০০০.০০	৪২৫০০০.০০
৩১১১৩২৭	অধিকাল ভাতা	৪০০০০.০০	১০০০০০.০০
৩১১১৩২৮	শ্রান্তি বিনোদন ভাতা (ভাতাদি)	৩০০০০.০০	৭৫০০০.০০
৩১১১৩৩১	আপ্যায়ন ভাতা (ভাতাদি)	৫০০০০.০০	১২৫০০.০০
৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা (ভাতাদি)	১৫০০০.০০	৩৭৫০০.০০
	উপমোট ভাতাদি বাবদ সহায়তা (২):	৯৫০০০০.০০	২৩৭৫০০০.০০

Go

৩৬৩১১০৩	পণ্য ও সেবা বাবদ সহায়তা:		০.০০
৩২১১১০১	পুরস্কার	২০০০০০.০০	৫০০০০.০০
৩২১১১০২	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী	২০০০০০.০০	৫০০০০.০০
৩২১১১০৬	আপ্যায়ন খরচ	১০০০০০.০০	২৫০০০.০০
৩২১১১১১	সেমিনার এবং কনফারেন্স ব্যয়	১০০০০০০.০০	২৫০০০০.০০
৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ	৩০০০০০০.০০	৭৫০০০০.০০
৩২১১১১৫	পানি	২০০০০০.০০	৫০০০০.০০
৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলিগ্রাফ	২০০০০০.০০	৫০০০০.০০
৩২১১১২০	টেলিফোন	১০০০০০.০০	২৫০০০.০০
৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন	৫০০০০০.০০	১২৫০০০.০০
৩২১১১২৭	বইপত্র ও সাময়িকী	৫০০০০০.০০	১২৫০০০.০০
৩২১১১২৮	প্রকাশনা	১০০০০০০.০০	২৫০০০০.০০
৩২১১১৩০	যাতায়াত ব্যয়	৫০০০০.০০	১২৫০০.০০
৩২১১১৩১	আউটসোর্সিং	৬০০০০০০.০০	১৫০০০০০.০০
৩২১১১৩৪	শ্রমিক (অনিয়মিত) মজুরি	৩৫০০০০.০০	৮৭৫০০.০০
৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ	১৬০০০০০.০০	৪০০০০০.০০
৩২৪৩১০১	পেট্রোল, ওয়েল এন্ড লুব্রিক্যান্ট	৩০০০০০.০০	৭৫০০০.০০
৩২৪৩১০২	গ্যাস ও জ্বালানি	৬০০০০০.০০	১৫০০০০.০০
৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	৪০০০০০০.০০	১০০০০০০.০০
৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	৪০০০০০.০০	১০০০০০০.০০
৩২৫৫১০২	মুদ্রণ ও বাঁধাই	৩০০০০০.০০	৭৫০০০.০০
৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনোহারি	৫০০০০০.০০	১২৫০০০.০০
৩২৫৬১০৬	পোশাক	৫০০০০.০০	১২৫০০.০০
৩২৫৭১০৫	উদ্ভাবন	১০০০০০.০০	২৫০০০.০০
৩২৫৭২০৬	সম্মানী/পারিতোষিক	২০০০০০.০০	৫০০০০.০০
৩২৫৭৩০১	অনুষ্ঠান/উৎসবাদি	৮০০০০০০.০০	২০০০০০০.০০
৩২৫৮১০১	মটরযান (মেরামত ও সংরক্ষণ)	৫০০০০০.০০	১২৫০০০.০০
৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার (মেরামত ও সংরক্ষণ)	১০০০০০.০০	২৫০০০.০০
৩২৫৮১০৪	অফিস সরঞ্জামাদি (মেরামত ও সংরক্ষণ)	১০০০০০.০০	২৫০০০.০০
৩২৫৮১০৫	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম (মেরামত ও সংরক্ষণ)	১৫০০০০.০০	৩৭৫০০.০০
৩২৫৮১০৮	অন্যান্য ভবন ও স্থাপন (মেরামত ও সংরক্ষণ)	৩০০০০০.০০	৭৫০০০.০০
৩২৫৮১৪০	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	১৫০০০০০.০০	৩৭৫০০০.০০
	উপমোট পণ্য ও সেবা বাবদ সহায়তা (৩):	৩২১০০০০০.০০	৮০২৫০০০.০০
৩৬	গবেষণা অনুদান:		০.০০
৩২৫৭১০৩	গবেষণা	৫০০০০০০.০০	১২৫০০০০.০০
	উপমোট পণ্য ও সেবা বাবদ সহায়তা (৪):	৫০০০০০০.০০	১২৫০০০০.০০
৩৮	অন্যান্য অনুদান ব্যয়		
৩৮২১১০২	ভূমি উন্নয়ন কর	৫০০০০.০০	১২৫০০.০০
৩৮২১১০৩	পৌরকর	১৭৫০০০০.০০	৪৩৭৫০০.০০
	উপমোট পণ্য ও সেবা বাবদ সহায়তা (৫):	১৮০০০০০.০০	৪৫০০০০.০০
	মোট আর্বর্তক অনুদান:	৫,৯৪,০০,০০০.০০	১,৪৮,৫০,০০০.০০

Go

৪১	তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি অনুদান		০.০০
৪১১২২০২	কম্পিউটার এবং আনুষঙ্গিক	৩০০০০০.০০	৭৫০০০.০০
	উপমোট পণ্য ও সেবা বাবদ সহায়তা (৭):	৩০০০০০.০০	৭৫০০০.০০
৪১৩১১০১	যাদুঘর শিল্পকর্ম, পেইন্টিং আর্কাইভ ও চলচ্চিত্র	৩০০০০০.০০	৭৫০০০.০০
	উপমোট পণ্য ও সেবা বাবদ সহায়তা (৮):	৩০০০০০.০০	৭৫০০০.০০
	মোট মূলধন অনুদান:	৬,০০,০০০.০০	১,৫০,০০০.০০
	সর্বমোট (আবর্তক+মূলধন অনুদান)=	৬০০০০০০.০০	১৫০০০০০.০০

শর্তসমূহ:

- ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ে সরকারের প্রচলিত আর্থিক বিধি-বিধান ও নিয়মাচার যথাযথভাবে প্রতিপালন করতে হবে;
- পরবর্তী অর্থ ছাড়ের প্রস্তাবের সাথে ছাড়কৃত অর্থের ব্যয় বিবরণী প্রেরণ করতে হবে;
- অব্যয়িত অর্থ ৩০ জুন, ২০২২ তারিখের মধ্যে অবশ্যই সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান করতে হবে;
- এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন ধরণের অনিয়ম উদঘাটিত হলে সে ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ব্যয় নির্বাহকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন।

২। এ ব্যয় চলতি ২০২১-২০২২ অর্থবছরের পরিচালন বাজেটে মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের “১২৫০১০১-১৩১০০৪৩০০- আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট” এর অনুকূলে ৩৬৩১-আবর্তক অনুদান ও ৩৬৩২-মূলধন অনুদান খাতে বরাদ্দকৃত অর্থ হতে মিটানো হবে।

৩। ১ম কিস্তি বাবদ উক্ত ১,৫০,০০,০০০/- (এক কোটি পঞ্চাশ লক্ষ) টাকা মহাপরিচালক, আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট বিলের মাধ্যমে মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের সিনিয়র সহকারী সচিব (বাজেট শাখা)-এর প্রতিস্বাক্ষরে চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ৪৫, পুরানা পল্টন, ঢাকা হতে উত্তোলন করতে পারবেন।

৪। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হল।

৩৪১/১

(মোঃ ফজলুর রহমান)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ৯৫১২২০৫

Email-moebudgetsection@gmail.com

স্মারক নং-৩৭.০০.০০০০.০৬৪.২০.০০৯,১৭-২১৬/১(০৬)

তারিখ: ২৯ আষাঢ় ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
১৩ জুলাই ২০২১ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- মহাপরিচালক, আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- উপসচিব (বাজেট অধিশাখা), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- উপসচিব (বাজেট অধিশাখা-২), অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

(মোঃ ফজলুর রহমান)
সিনিয়র সহকারী সচিব