

স্মারক নং: ৩৭.২৬.০০০০.১০৭.৫৬.০০১.২১-৬২৮

১১ কার্তিক ১৪২৮  
তারিখ:-----  
২৭ অক্টোবর ২০২১

### সভার নোটিশ

আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউটের মহাপরিচালক ড. জীনাৎ ইমতিয়াজ আলী-এর সভাপতিত্বে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন কার্যক্রমের অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত ২য় সভা আগামী ৩১/১০/২০২১ তারিখ বেলা ১০:৩০ টায় আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউটের সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউটের সকল কর্মকর্তাদেরকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

*Moham*  
*29/10/2021*  
(মোহাম্মদ মাহবুবুর রহমান খান)  
সহকারী পরিচালক  
(প্রশাসন ও অর্থ)

ই-মেইল: imli.moebd@gmail.com

#### বিতরণ:

১. উপপরিচালক (সকল), আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট।
২. সহকারী পরিচালক (সকল), আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট।

#### সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

- ১। পিএ টু মহাপরিচালক, আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট— মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ২। পিএ টু পরিচালক (প্রশাসন, অর্থ, ভাষা ও গবেষণা), আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট— পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ৩। পিএ টু পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও পরিকল্পনা), আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট— পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ৪। হিসাব সহকারী, আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট— আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য।
- ৫। অফিস কপি— সংরক্ষণের জন্য।