

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ
আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট (আমাই)
শহীদ ক্যাপ্টেন মনসুর আলী সরগি
১/ক, সেগুনবাগিচা, ঢাকা ১০০০
www.imli.gov.bd

স্মারক নং : আমাই/শুদ্ধাচার কৌশল/১০/২০১৬/ ৪১১

তারিখ: ১০ আষাঢ় ১৪২৬
২৪ জুন ২০১৯

বিষয়: আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউটের ২০১৯-২০ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রেরণ।

সূত্র : ৩৭.০০.০০০০.০৭৫.০১.০০১.১৯.৫২, তাং-১০/০৬/২০১৯খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউটের ২০১৯-২০ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : ৫ (পাঁচ) পৃষ্ঠা

(অধ্যাপক জীনাত ইমতিয়াজ আলী)
মহাপরিচালক

ফোন: ৮৩৯১৩৪৬

ই-মেইল: imli.moebd@gmail.com

সিনিয়র সচিব
মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

দৃ. আ. উপসচিব (বার্ষিক কর্মসম্পাদন, সেবা উন্নয়ন ও উদ্ভাবন শাখা), মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ
আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট (আমাতি)
শহীদ ক্যাম্পেটন মনসুর আলী সরগি
১/ক, সেগুনবাগিচা, ঢাকা ১০০০
www.imli.gov.bd

দপ্তর/সংস্থর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০

দপ্তর/সংস্থর নাম: আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত কতি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০					মতবা		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১য় কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১	-	১			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১০০%	-	১০০%			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১	১	১			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	৬০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	২০	২০	২০			

Handwritten signature

Handwritten signature

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীক্ষণ, ২০১৯-২০২০				মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১য় কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার				৪র্থ কোয়ার্টার
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুল্কচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ আওতাধিক মাতৃত্বাধা ইনস্টিটিউট পদক নীতিমালা	পদক নীতিমালা	৫	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১	-	-	-		
৩.২ আওতাধিক মাতৃত্বাধা ইনস্টিটিউট গবেষণা নীতিমালা	গবেষণা নীতিমালা	৫	সংখ্যা	পরিচালক (গবেষণা)		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১	-	-	-		
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ (প্রশাসন ও অর্থ)	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৯/৮/২০	-	-	-	-		
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ (প্রশাসন ও অর্থ)	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৯/২০১৯	৩০/১২/২০১৯	৩০/০৩/২০২০	-	-		
৪.৩ স্বপ্রোগ্রামিত তথ্য প্রকাশ নিদেপিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নিদেপিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ (প্রশাসন ও অর্থ)	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	৩১/১০/২০১৯	৩০/০২/২০২০	৩১/০৫/২০২০	-		
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	তথ্য অধিকার কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫/০৯/২০১৯	-	-	১৭/০৫/২০২০	-		
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫/০৯/২০১৯	-	-	১৭/০৫/২০২০	-		
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার আলিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার আলিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৯/২০১৯	-	১৫/০৩/২০২০	-	-		
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল অর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নির্ধারণ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নির্ধারণকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫/০৯/২০১৯	-	৩০/০৩/২০২০	-	-		

২৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে "ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	৩	৪	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কট্যার.....৯

৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন									প্রয়োজ্য নয়
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন									প্রয়োজ্য নয়
৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন									প্রয়োজ্য নয়
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন									প্রয়োজ্য নয়

৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কট্যার.....৭

৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ (প্রশাসন ও অর্থ)		১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২২/০৯/২০১৯	-	-	-				
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-১০০%				

৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২

৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	২	তারিখ (প্রশাসন ও অর্থ)	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫/০৯/২০১৯	-	৩০/০৯/২০২০	-				
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২২/০৯/২০১৯	-	-	২৫/০৮/২০২০				
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৬/১২/২০১৯	-	-	২৫/০৫/২০২০				

Handwritten signature and initials.

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিমিতি, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.৪ সচিবালয় নিবেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	১০০%	অর্জন	৫০%	-	-	৫০%	৫০%		
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	৫০%	-	৫০%			
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	১			
৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ ডিজিটাল অ্যাটেনডেট	ডিজিটাল অ্যাটেনডেটকৃত	৩	%	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	১০০%	-		
৯.২ ই-ফাইলিং বাস্তবায়ন	ই-ফাইলিং বাস্তবায়কৃত	৩	%	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	১০০%	-			
৯.৩ ই-টেডার বাস্তবায়ন	ই-টেডার বাস্তবায়নকৃত	৩	%	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	১০০%	-			
৯.৪ ইজিপি প্রশিক্ষণ	ইজিপি প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	১০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১০	-	-			
৯.৬ লাইব্রেরি অনলাইন সেবা চালুকরণ	লাইব্রেরি অনলাইন সেবা বাস্তবায়নকৃত	৩	%	উপপরিচালক (লাইব্রেরি)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	১০০%			
১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদোদনা প্রদান.....৫													
১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	১৫/০৫/২০২০			
১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শুল্কচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-			

১৫/৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০				মন্তব্য			
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার		৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১১. অর্থ বরাদ্দ.....২													
১১.১ শুল্কচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্ততুল্য বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	৪ (চার) লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	০১ (এক) লক্ষ	০২ (দুই) লক্ষ	০১ (এক) লক্ষ			
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১২.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব মহাখালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০/০৯/২০১৯	-	-	-	-		
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মহাখালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	৫/১০/২০১৯	০৫/০১/২০২০	০৫/০১/২০২০	০৫/০৮/২০২০		
১২.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মোট পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature and date