



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট
প্রশাসন শাখা

তারিখ: ১১ মাঘ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৫ জানুয়ারি ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ৩৭.২৬.০০০০.১০৭.৫৬.০০১.২২.১০

বিষয়: আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউটের ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার তথ্যাদি হালনাগাদকরণের বিষয়ে অবহিতকরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউটের ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা তথ্যাদি নিয়োক্তভাবে হালনাগাদ করা হলো:

ক্রম	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার নাম ও পদবি	মোবাইল ও ইমেইল নম্বর	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার নাম ও পদবি	মোবাইল ও ইমেইল নম্বর
১.	জনাব শেখ শামীম ইসলাম উপপরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও প্রশিক্ষণ) আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট	০১৯১১-৯১৬৭৪৬ dd.finance@imli.gov.bd shamim.imli@gmail.com	জনাব মোঃ লুৎফর রহমান খান সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও জাদুঘর) আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট	০১৭৪৬-৯১৬০৭৬ lutfor.gm@gmail.com ad.admin@imli.gov.bd v.bd

২। বিষয়টি সদয় অবগতে ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

২৫-০১-২০২৪
হাকিম আরিফ
মহাপরিচালক

সচিব, সচিবের দপ্তর, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ।

দৃষ্টি আকর্ষণ:

যুগ্মসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পারফরমেন্স, উদ্ভাবন ও সেবা উন্নয়ন অধিশাখা, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ।

স্মারক নম্বর: ৩৭.২৬.০০০০.১০৭.৫৬.০০১.২২.১০/১ (৫)

তারিখ: ১১ মাঘ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৫ জানুয়ারি ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপপরিচালক, অর্থ অনুবিভাগ, আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট;
- ২। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), প্রশাসন শাখা, আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট;
- ৩। ব্যক্তিগত সহকারী, মহাপরিচালক এর দপ্তর, আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট;
- ৪। ব্যক্তিগত সহকারী (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন, অর্থ ও প্রশিক্ষণ বিভাগ, আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট এবং
- ৫। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, লাইব্রেরি ও আর্কাইভ শাখা, আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট।



2/1/14

২৫-০১-২০২৪
হাকিম আরিফ
মহাপরিচালক