

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট
মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
১/ক সেগুনবাগিচা, ঢাকা ১০০০
www.imli.gov.bd

১৪ শ্রাবণ ১৪৩১

স্মারক নং: ৩৭.২৬.০০০০.১০৭.৫৬.০০১.২২-৫১৮

তারিখ: -----

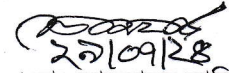
২৯ জুলাই ২০২৪

বিষয়: আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউটের ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (A.P.A) বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ফোকালপয়েন্ট কর্মকর্তাদের মনোনয়ন প্রদান সংক্রান্ত বিষয়ে অবহিতকরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউটের ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (A.P.A) বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ইনস্টিটিউটের নিম্নোক্ত কর্মকর্তাদেরকে সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমসমূহের ফোকালপয়েন্ট কর্মকর্তা হিসেবে মনোনয়ন প্রদান করা হলো:

ক্রম	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার নাম ও পদবি	মোবাইল ও ইমেইল নম্বর	দায়িত্ব
১.	জনাব মোঃ আবদুল কাদের উপপরিচালক (প্রশাসন)	০১৬২৮-৪০৬৫৬৪ dd.admin@imli.gov.bd	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
২.	জনাব মোঃ আবদুল কাদের উপপরিচালক (প্রশাসন)	০১৬২৮-৪০৬৫৬৪ dd.admin@imli.gov.bd	জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
৩.	জনাব মোঃ আবদুল কাদের উপপরিচালক (প্রশাসন)	০১৬২৮-৪০৬৫৬৪ dd.admin@imli.gov.bd	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
৪.	জনাব নিগার সুলতানা উপপরিচালক (গবেষণা)	০১৮১৮-১৩৭৩০৯ dd.research@imli.gov.bd	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
৫.	জনাব শেখ শামীম ইসলাম উপপরিচালক (অর্থ)	০১৯১১-৯১৬৭৪৬ dd.finance@imli.gov.bd	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (A.P.A) বাস্তবায়ন
৬.	জনাব সংগীতা রুদ্র সহকারী পরিচালক (অর্থ)	০১৭৬২৮৫১২১১ ad.finance@imli.gov.bd	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন

২। বিষয়টি পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।


২৯/০৭/২৪

(মোঃ আজহারুল আমিন)

পরিচালক (রুটিন দায়িত্ব)

ফোন: ৮৩৯১০৫২

ই-মেইল: imli.moebd@gmail.com

প্রাপক:

- জনাব শেখ শামীম ইসলাম, উপপরিচালক (অর্থ), আমাই
- জনাব মোঃ আবদুল কাদের, উপপরিচালক (প্রশাসন), আমাই
- জনাব নিগার সুলতানা, উপপরিচালক (গবেষণা), আমাই
- জনাব সংগীতা রুদ্র, সহকারী পরিচালক (অর্থ), আমাই

অনুলিপি:

- উপসচিব, পারফরমেন্স, উদ্ভাবন ও সেবা উন্নয়ন অধিশাখা, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়
- অফিস কপি।